

# **COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA**

**IV Reparto - Ufficio Commissariato e Armamenti**

4997

Roma 10/01/2011

**OGGETTO:** Disposizioni in tema di trattamento vitto connesse a particolari tipologie di servizio.

|                                                               |                                     |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>ALL'ISPettorato PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE</b>         |                                     |
| <b>GUARDIA DI FINANZA</b>                                     | <b>R O M A</b>                      |
| <b>AI COMANDI INTERREGIONALI GUARDIA DI FINANZA</b>           | <b>LORO SEDI</b>                    |
| <b>AL COMANDO REPARTI SPECIALI GUARDIA DI FINANZA</b>         | <b>R O M A</b>                      |
| <b>AL COMANDO AERONAVALE CENTRALE</b>                         |                                     |
| <b>GUARDIA DI FINANZA</b>                                     | <b>R O M A</b>                      |
| <b>ALL'ACCADEMIA GUARDIA DI FINANZA</b>                       | <b>BERGAMO</b>                      |
| <b>ALLA SCUOLA DI POLIZIA TRIBUTARIA GUARDIA DI FINANZA</b>   | <b>R O M A</b><br>(LIDO DI OSTIA)   |
| <b>ALLA SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI</b>                 |                                     |
| <b>GUARDIA DI FINANZA</b>                                     | <b>L'AQUILA</b>                     |
| <b>ALLA LEGIONE ALLIEVI GUARDIA DI FINANZA</b>                | <b>BARI(PALESE)</b>                 |
| <b>AL CENTRO DI RECLUTAMENTO GUARDIA DI FINANZA</b>           | <b>R O M A</b>                      |
| <b>AL CENTRO SPORTIVO GUARDIA DI FINANZA</b>                  | <b>R O M A</b><br>(CASTELPORZIANO)  |
| <b>AL CENTRO ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE</b>            |                                     |
| <b>GUARDIA DI FINANZA</b>                                     | <b>ORVIETO</b>                      |
| <b>AI COMANDI REGIONALI GUARDIA DI FINANZA</b>                | <b>LORO SEDI</b>                    |
| <b>AL COMANDO TUTELA DELLA FINANZA PUBBLICA</b>               |                                     |
| <b>GUARDIA DI FINANZA</b>                                     | <b>R O M A</b>                      |
| <b>AL COMANDO TUTELA DELL'ECONOMIA</b>                        |                                     |
| <b>GUARDIA DI FINANZA</b>                                     | <b>R O M A</b>                      |
| <b>AL COMANDO UNITA' SPECIALI GUARDIA DI FINANZA</b>          | <b>R O M A</b>                      |
| <b>AL COMANDO OPERATIVO AERONAVALE GUARDIA DI FINANZA</b>     | <b>POMEZIA</b><br>(PRATICA DI MARE) |
| <b>AL COMANDO LOGISTICO AERONAVALE GUARDIA DI FINANZA</b>     | <b>POMEZIA</b><br>(PRATICA DI MARE) |
| <b>AL CENTRO AERONAVALE DI SPECIALIZZAZIONE</b>               |                                     |
| <b>GUARDIA DI FINANZA</b>                                     | <b>GAETA</b>                        |
| <b>ALL'ACCADEMIA - CORSI DI APPLICAZIONE E SPECIALI</b>       |                                     |
| <b>GUARDIA DI FINANZA</b>                                     | <b>R O M A</b><br>(CASTELPORZIANO)  |
| <b>ALLA SCUOLA ALPINA GUARDIA DI FINANZA</b>                  | <b>PREDAZZO</b>                     |
| <b>ALLA SCUOLA NAUTICA GUARDIA DI FINANZA</b>                 | <b>GAETA</b>                        |
| <b>ALLA SCUOLA AA.FF. GUARDIA DI FINANZA</b>                  | <b>BARI(PALESE)</b>                 |
| <b>AL CENTRO SPORTIVO - GRUPPO POLISPORTIVO FIAMME GIALLE</b> |                                     |
| <b>GUARDIA DI FINANZA</b>                                     | <b>R O M A</b><br>(CASTELPORZIANO)  |
| <b>AI COMANDI PROVINCIALI GUARDIA DI FINANZA</b>              | <b>LORO SEDI</b>                    |

|    |                                                     |                   |
|----|-----------------------------------------------------|-------------------|
| AI | REPARTI OPERATIVI AERONAVALI                        |                   |
|    | GUARDIA DI FINANZA                                  | LORO SEDI         |
| AL | NUCLEO SPECIALE ENTRATE                             |                   |
|    | GUARDIA DI FINANZA                                  | R O M A           |
| AL | NUCLEO SPECIALE SPESA PUBBLICA E                    |                   |
|    | REPRESSIONE FRODI COMUNITARIE GUARDIA DI FINANZA    | R O M A           |
| AL | NUCLEO SPECIALE POLIZIA VALUTARIA                   |                   |
|    | GUARDIA DI FINANZA                                  | R O M A           |
| AL | SERVIZIO CENTRALE INVESTIGAZIONE                    |                   |
|    | CRIMINALITA' ORGANIZZATA GUARDIA DI FINANZA         | R O M A           |
| AL | NUCLEO SPECIALE COMMISSIONI PARLAMENTARI            |                   |
|    | D'INCHIESTA GUARDIA DI FINANZA                      | R O M A           |
| AL | NUCLEO SPECIALE PRIVACY                             |                   |
|    | GUARDIA DI FINANZA                                  | R O M A           |
| AL | NUCLEO SPECIALE FRODI TELEMATICHE                   |                   |
|    | GUARDIA DI FINANZA                                  | R O M A           |
| AL | NUCLEO SPECIALE TUTELA MERCATI                      |                   |
|    | GUARDIA DI FINANZA                                  | R O M A           |
| AL | NUCLEO SPECIALE PER LA RADIODIFFUSIONE              |                   |
|    | E L'EDITORIA GUARDIA DI FINANZA                     | N A P O L I       |
| AL | NUCLEO SPECIALE TUTELA PUBBLICA                     |                   |
|    | AMMINISTRAZIONE GUARDIA DI FINANZA                  | R O M A           |
| AL | GRUPPO ESPLORAZIONE AEROMARITTIMA                   |                   |
|    | GUARDIA DI FINANZA                                  | POMEZIA           |
|    |                                                     | (PRATICA DI MARE) |
| AI | GRUPPI AERONAVALI GUARDIA DI FINANZA                | LORO SEDI         |
| AL | CENTRO NAVALE GUARDIA DI FINANZA                    | FORMIA            |
| AL | CENTRO DI AVIAZIONE GUARDIA DI FINANZA              | POMEZIA           |
|    |                                                     | (PRATICA DI MARE) |
| AL | CENTRO AERONAVALE DI SPECIALIZZAZIONE               |                   |
|    | CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE AEREA |                   |
|    | GUARDIA DI FINANZA                                  | POMEZIA           |
|    |                                                     | (PRATICA DI MARE) |
| AL | QUARTIER GENERALE GUARDIA DI FINANZA                | R O M A           |
| AL | CENTRO LOGISTICO GUARDIA DI FINANZA                 | R O M A           |
| AL | REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO            |                   |
|    | DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE GUARDIA DI FINANZA     | R O M A           |
|    |                                                     | (LIDO DI OSTIA)   |
| AL | REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO            |                   |
|    | DEI REPARTI SPECIALI GUARDIA DI FINANZA             | R O M A           |
| AI | REPARTI TECNICI LOGISTICI AMMINISTRATIVI            |                   |
|    | GUARDIA DI FINANZA                                  | LORO SEDI         |
| AI | CENTRI DI ADDESTRAMENTO REGIONALI                   |                   |
|    | GUARDIA DI FINANZA                                  | LORO SEDI         |

*(diramazione fino a livello di Brigata)*

1. Il trattamento vitto - erogato attraverso le modalità gestionali espressamente autorizzate per ciascun Reparto (m.o.s. in catering o in gestione diretta, convenzioni con esercizi

privati, convivenze presso mense di altre Amministrazioni ovvero somministrazione di buoni pasto) - alla luce delle vigenti disposizioni<sup>1</sup>:

- a. compete al personale che svolge un turno di servizio di almeno 6 ore ricomprendente la fascia oraria 14/15 e/o 20/21;
- b. è connesso alla fruizione della “pausa pranzo” della durata di un’ora, che non è computabile nel turno di servizio prestato, con conseguente posticipazione del termine del servizio. Il personale che svolge servizi esterni organizzati in turni H24 (es.: servizio di “117”) ha comunque facoltà di *“consumare il pasto al di fuori dell’orario di servizio”*.

La presente direttiva è volta a dettare disposizioni di dettaglio in ordine alle modalità di fruizione del vitto, qualora ricorrano i sopra indicati presupposti (da verificare caso per caso in relazione all’orario di servizio ordinato/autorizzato), che consentono di accedere al trattamento alimentare

- 2. Per quanto concerne il personale che svolge “servizi generali di caserma” (tra i quali “Coordinatore del servizio”, “Responsabile del Servizio” e “Piantone”, come denominati con la circolare n. 221028 in data 2 luglio 2009 dell’Ufficio Ordinamento), in considerazione del carattere “continuativo” che connota tale particolare tipologia di servizi, si dispone che lo stesso sia ammesso ad usufruire del trattamento vitto a carico dell’Amministrazione, in deroga alla disciplina ordinaria, al di fuori dell’orario di servizio e, quindi, immediatamente prima o subito dopo lo svolgimento del turno (dando di ciò atto nelle scritture di servizio).

La fruizione del vitto:

- a. non comporterà il recupero dell’ora di “pausa pranzo”, atteso che la relativa fruizione avviene al di fuori dell’orario di servizio (es. turno 13/19: il vitto è erogato prima delle 13 e le ore di servizio effettuate sono 6);
- b. avverrà comunque nel rispetto delle modalità ordinarie previste nell’ambito del Reparto di appartenenza (m.o.s. in catering o in gestione diretta, convenzioni con esercizi privati, convivenze presso mense di altre Amministrazioni ovvero buoni pasto);
- c. presuppone che la modalità ordinaria di somministrazione sia compatibile con gli orari di inizio/fine turno. In dipendenza di quel che precede, presso i Reparti ove il vitto viene ordinariamente erogato mediante mensa (in catering o in gestione diretta), convenzioni con esercizi privati ovvero convivenza presso mense di altre Amministrazioni i turni dei “servizi generali di caserma” dovranno - per quanto possibile – essere pianificati tenendo conto degli orari di erogazione del trattamento alimentare.

Con riferimento, invece, ai “servizi generali di caserma” i cui turni orari:

- d. non si prestino ad essere rimodulati per effetto di particolari esigenze organizzative del servizio (es.: “Piantone” con turno 8/16 o 8/20);
- e. non consentano la fruizione del trattamento vitto prima o dopo l’espletamento del servizio,

il pasto – in costanza del presupposto sub 1.a. - potrà essere consumato durante l’orario di servizio (senza scomputare la “pausa pranzo”). Ciò in ragione nella natura “continuativa” del servizio e della oggettiva impossibilità di allontanarsi dalla caserma o, comunque, dal posto di servizio.

<sup>1</sup> Cfr., in particolare, circolari n. 375000/1992 e 120301/2008 nonché circolari n. 307900/2005, 345000/2005 e 43800/2006.

Anche in tali casi, la modalità di erogazione del vitto dovrà essere quella ordinariamente prevista per il Reparto di appartenenza, con la conseguente esigenza di adottare ogni possibile misura idonea ad assicurare la fruizione del pasto sul luogo di servizio. Qualora risulti impossibile o antieconomica l'erogazione del vitto mediante le modalità indicate, l'ordinatore del servizio, con specifica e motivata autorizzazione, disporrà la somministrazione del buono pasto. La disposizione in argomento troverà comunque applicazione limitatamente ai turni che non consentano l'erogazione del vitto prima o dopo il servizio (a mero titolo esemplificativo, si evidenzia infatti, che un turno 20.00/8.00 - sebbene di 12 ore - permette comunque di usufruire della cena).

3. Per quanto attiene, invece, al personale chiamato a svolgere tipologie di servizio diverse dai "servizi generali di caserma" e che, congiuntamente:

- a. non risultino interrompibili;
- b. non consentano la sostituzione/alternanza dei militari sul posto per l'effettuazione della "pausa pranzo"<sup>2</sup>,

la fruizione del pasto potrà avvenire immediatamente prima o subito dopo l'espletamento del servizio stesso.

Al riguardo, occorre distinguere i servizi per i quali le sopra descritte condizioni siano:

- c. preventivabili (es. servizi a carattere stanziale o servizi in sala operativa). In tali casi, infatti, anche attraverso un'opportuna rimodulazione degli orari di inizio/fine turno, la fruizione del pasto dovrà essere consentita al di fuori dell'orario di servizio (prima o dopo);
- d. non preventivabili *ex ante* (es. attività prolungate di polizia giudiziaria o tributaria, servizi di scorta o ordine pubblico). In tali casi, in via eccezionale, l'ordinatore del servizio potrà, alternativamente, disporre la fruizione del trattamento alimentare:
  - (1) prima dell'inizio del turno di servizio, ferma restando la compatibilità di tale orario;
  - (2) successivamente al termine del servizio, al verificarsi delle condizioni *sub* a. e b. che dovranno essere attestate, anche sulla scorta di quanto rappresentato nelle scritture di servizio dai militari operanti.

Anche al verificarsi di tali ipotesi, l'erogazione del vitto dovrà comunque avvenire con le modalità ordinarie previste per il Reparto di appartenenza. Solo in presenza di particolari esigenze di servizio, per cui risulti impossibile o antieconomica l'erogazione del vitto mediante le modalità indicate, l'ordinatore del servizio, con specifica e motivata autorizzazione (che dovrà risultare dalle scritture di servizio), disporrà, tenuto conto delle circostanze di tempo e di luogo, la somministrazione del buono pasto. Rimane ferma l'applicazione della vigente normativa in tema di trattamento di missione per il personale incaricato di servizi di durata non inferiore alle 8 ore<sup>3</sup>.

4. Nella tabella in all.1 sono riportati, a titolo esemplificativo, gli orari di taluni turni di servizio maggiormente ricorrenti con l'indicazione dell'eventuale diritto al trattamento alimentare e delle ore di servizio effettuate. Si precisa, altresì, che il personale in regime di "orario flessibile", che abbia quindi rinunciato al trattamento alimentare ed alla connessa "pausa pranzo", laddove sia impiegato in prestazioni lavorative straordinarie, potrà comunque fruire del vitto, ferma restando la necessità di effettuare la relativa

<sup>2</sup> Qualora quest'ultima venga fruita andrà scomputata dall'orario di servizio la relativa durata, pari ad un'ora.

<sup>3</sup> Cfr., in particolare: circolare n.375000/1992, art. 10, lettera c); art. 8 del DPR n. 147/1990, art. 39 del DPR 395/1995, ed art. 36, comma 8 del DPR 51/2009, nonché le connesse disposizioni attuative di cui alla circolare n.395802/2009 (Uff. Trattamento Econ. Pers. in servizio).

pausa di un'ora, da non computare nell'orario di servizio, salvo il verificarsi delle condizioni *sub* 3.

5. Merita ulteriormente richiamare al riguardo il principio sancito dall'art. 1, comma 1, della legge n. 203/1989 a tenore del quale gli stanziamenti iscritti nei competenti capitoli di bilancio costituiscono un limite di spesa invalicabile. Ciò rende necessario che i Comandanti responsabili dell'impiego delle risorse assegnate esercitino una costante azione di monitoraggio, al fine di assicurare che la spesa da sostenere per la somministrazione del trattamento alimentare sia contenuta nei limiti delle rispettive dotazioni finanziarie. In materia, si richiama altresì la necessità di una corretta e puntuale compilazione dei prospetti dimostrativi della spesa viveri mensile - modelli "B/Vett" - di cui alla Circolare n.120301/554/B-1 in data 12.04.2008.
6. Le presenti disposizioni hanno effetto dalla data del 01 febbraio 2011. E' soppresso il secondo periodo dell'art. 11 comma 1, lett. A), della circolare n. 375000/1992, nonché ogni altra disposizione recata da provvedimenti interni al Corpo incompatibile con la presente circolare.
7. Con l'occasione, si richiama la massima attenzione dei Comandanti di Reparto sull'esigenza di assicurare la puntuale applicazione delle disposizioni in tema di erogazione del trattamento alimentare. Si dispone, infine, che le direttive emanate con la presente circolare assumono valenza sperimentale e che, conseguentemente, potranno essere integrate e/o modificate e/o abrogate, in tutto o in parte, sia per quegli aspetti ritenuti suscettibili di più precisa definizione (anche alla luce delle indicazioni e proposte che si riterrà di formulare al riguardo), sia per verificarne la piena sostenibilità sotto il profilo finanziario, in relazione alla necessità di garantire il rispetto della "clausola finanziaria" e del quadro normativo sopra richiamati, che attribuiscono al trattamento alimentare - nelle varie modalità gestionali - natura non economica né risarcitoria.

d'ordine  
IL CAPO DI STATO MAGGIORE  
(Gen. D. Michele Adinolfi)

**Allegato 1 alla Circolare n. 4997 in data 10.01.2011,  
del Comando Generale - IV REPARTO - Ufficio  
Commissariato e Armamenti**

**TABELLA ESEMPLIFICATIVA** DELL'APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA DEL TRATTAMENTO ALIMENTARE IN RELAZIONE AD ALCUNI TURNI DI SERVIZIO:

| <b>Orario di servizio previsto (non comprendente pausa pranzo) (*)</b> | <b>Possibilità di fruizione del trattamento alimentare</b> |           | <b>Orario di lavoro effettivamente svolto con pausa pranzo (*)</b> | <b>Ore di servizio prestate (**)</b> |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>08.00/14.00</b>                                                     | <b>NO</b>                                                  |           | <b>//</b>                                                          | <b>6</b>                             |
| <b>08.00/15.00</b>                                                     |                                                            | <b>SI</b> | <b>08.00/16.00</b>                                                 | <b>7</b>                             |
| <b>08.00/16.00</b>                                                     |                                                            | <b>SI</b> | <b>08.00/17.00</b>                                                 | <b>8</b>                             |
| <b>09.00/14.00</b>                                                     | <b>NO</b>                                                  |           | <b>//</b>                                                          | <b>5</b>                             |
| <b>09.00/15.00</b>                                                     |                                                            | <b>SI</b> | <b>09.00/16.00</b>                                                 | <b>6</b>                             |
| <b>12.00/18.00</b>                                                     |                                                            | <b>SI</b> | <b>12.00/19.00</b>                                                 | <b>6</b>                             |
| <b>13.00/19.00</b>                                                     |                                                            | <b>SI</b> | <b>13.00/20.00</b>                                                 | <b>6</b>                             |
| <b>18.00/24.00</b>                                                     |                                                            | <b>SI</b> | <b>18.00/01.00</b>                                                 | <b>6</b>                             |
| <b>19.00/24.00</b>                                                     | <b>NO</b>                                                  |           | <b>//</b>                                                          | <b>5</b>                             |
| <b>19.00/01.00</b>                                                     |                                                            | <b>SI</b> | <b>19.00/02.00</b>                                                 | <b>6</b>                             |

(\*) In relazione alle tipologie di servizio di cui al paragrafo 2. della circolare (personale che svolge “servizi generali di caserma”), si richiamano le direttive in essa contenute al fine di:

- verificare la possibilità di fruire del pasto prima del relativo inizio del turno o alla fine del medesimo;
- non scomputare dall’orario di servizio l’ora di “pausa pranzo”, qualora ricorrano le condizioni ivi previste.

(\*\*) Se effettuata, la pausa pranzo va scomputata dall’orario di servizio, fermo restando che il pasto potrà essere consumato durante l’orario di servizio senza scomputare la “pausa pranzo” nei casi indicati ai punti 2.d e 2.e della presente circolare.